| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

**Tema: Revisión y retroalimentación del tablero de seguimiento y validación de información piloto IPS Virrey Solis**

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA / SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO | GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA |

| **Objetivo** | Fecha: 25 agosto 2026 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Presentar el tablero desde salud data de seguimiento a resultados de pilotaje IPS Virrey Solis, recibir retroalimentación sobre su comprensión y visualización, y definir los ajustes requeridos para fortalecer la calidad de la información y el proceso de geocodificación. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro ( X ) Mesa de trabajo y seguimiento | | |
| | Modalidad: | Presencial ( ) | Virtual ( X ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Reunión virtual Teams | | | |
| | Hora Inicio: 9 am Hora Fin: 10 am | | | |
| | Notas por: Diana Marcela Velandia Barrera | | | |
| | Próxima Reunión: Por definir | | | |
| | Quien cita: SalusData | | | |

## TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Durante la reunión se realizó la presentación del tablero de seguimiento de los cierres de los planes de bienestar, actualizado con el último corte disponible, con el propósito de validar la comprensión del proceso de gestión y la forma en que se visualiza la información para los diferentes usuarios del tablero.

Se revisó la hoja inicial, en la cual se consolidan las cohortes y los tipos de prioridad, evidenciando un total de 14.270 usuarios registrados. Se recibieron observaciones orientadas a mejorar la claridad de la presentación y la comprensión de las cifras, especialmente para usuarios que no conocen en detalle el proceso de gestión.

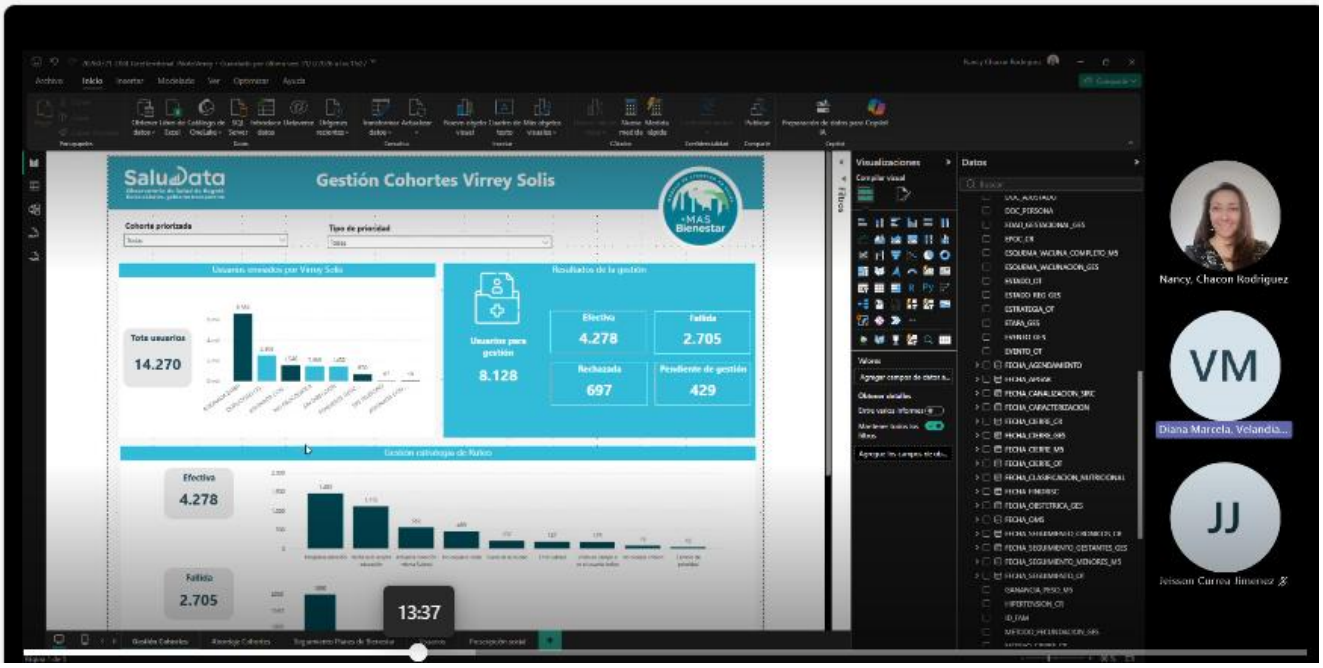
Posteriormente, se abordó la información relacionada con la geocodificación. Se identificó la necesidad de realizar un alcance a la base y efectuar nuevamente el cargue, con el fin de mejorar la clasificación de los registros y la presentación de las observaciones. Se acordó que los registros duplicados deberán identificarse únicamente con la observación “Duplicado”, evitando incluir información adicional que pueda generar confusión.

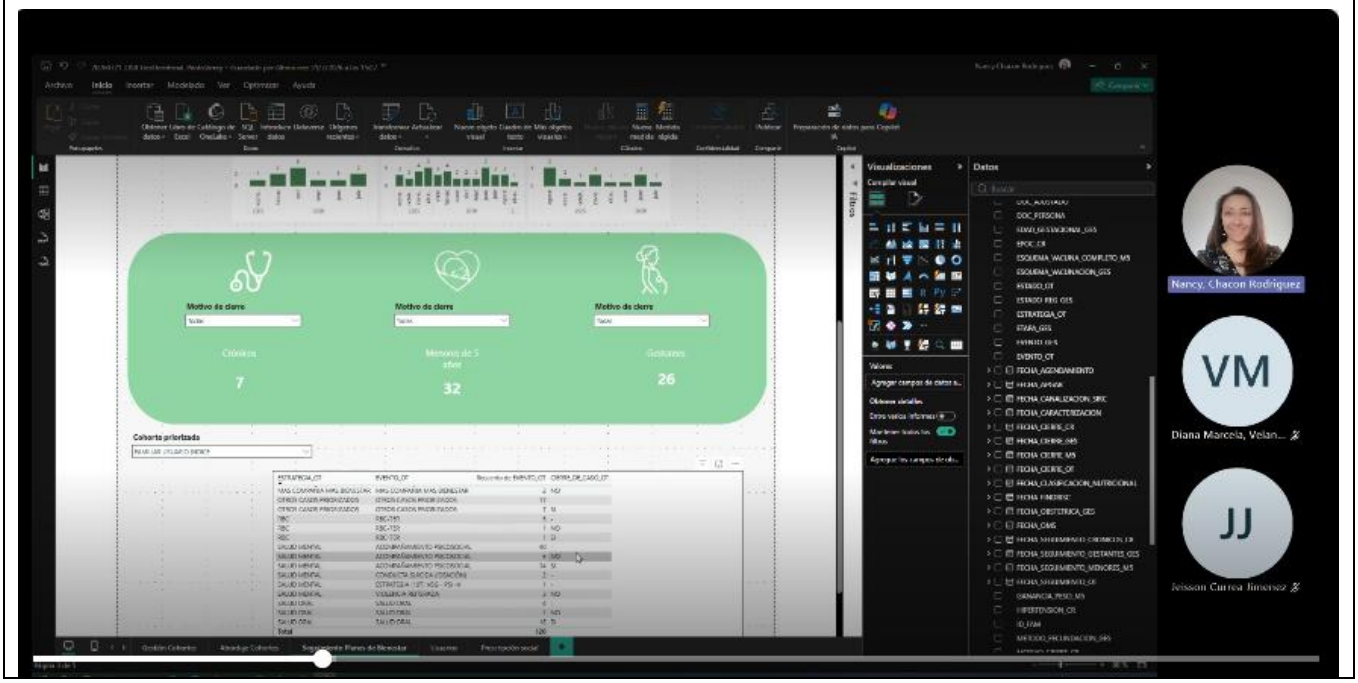
Para los registros únicos que no logren ser geocodificados, se incluirán observaciones detalladas que permitan identificar la causa de la novedad, tales como ausencia de dirección u otras situaciones relacionadas con la calidad de la información. Asimismo, se definió revisar y ajustar las cantidades de la hoja que requiere mayor depuración.

Una vez realizado el nuevo cargue y actualizada la información, esta será compartida con los

participantes para la revisión y validación de las cifras. Finalmente, se acordó informar a los responsables correspondientes cuando se complete el cargue, con el fin de continuar con las actualizaciones y acciones de seguimiento.

martes, agosto 25, 2026 9:00 a.m. - 10:00 a.m.



## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Realizar los ajustes al tablero de seguimiento de acuerdo con la retroalimentación recibida. | Nancy Chacón | 28/8/2026 |
| Realizar un alcance a la base y efectuar nuevamente el cargue de la información. | Equipos MAS Bienestar | 25/8/026 |
| Clasificar los registros duplicados con la observación “Duplicado” y detallar las novedades de los registros únicos no geocodificados. | Equipos MAS Bienestar | Según cronograma de retroalimentación |
| Revisar y ajustar las cantidades reportadas en la hoja identificada durante la reunión. | Nancy Chacón | Posterior al nuevo cargue |
| Compartir la información actualizada para revisión y validación de las cifras. | Nancy Chacón | Posterior a los ajustes |
| Informar a los responsables una vez se complete el nuevo cargue para continuar con la actualización correspondiente. | Equipo responsable | Al finalizar el cargue |

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| Si ( X ) No ( ) | Se logró el objetivo de presentar el tablero, recibir retroalimentación y definir los ajustes requeridos para fortalecer la claridad de la información y la depuración de la base de geocodificación. |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.